

Základní škola a mateřská škola a mateřská škola Červená Voda, příspěvková organizace se sídlem Červená Voda 341, 561 61	
<b>28. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
IČ: 70 99 48 38	Tel.: 702129340
Č. j.: Spisový / skartační znak	<b>358/2015/ZŠ C5 / A5</b>
Vypracovala:	p. Jaroslava Prušková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Luděk Bílý, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. 06.2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## 1. Důvod a způsob založení organizace

### 1.1 Zřizovatel

Název:	Obec Červená Voda
Právní forma	orgán územní samosprávy
IČ:	00278637

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. O závodním stravování v platném znění a dalších platných právních předpisů.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociální patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

### 1.2 Vymezení činnosti

Veškeré služby, které jídelna poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Poskytování informací o potravinách.

#### 1.2.1 Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou o školním stravování 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí

finančních norem pro jednotlivé skupiny strážníků a poskytuje informace o potravinách. Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Po dohodě zákonných zástupců s ředitelem školy, může ředitel stanovit jiný způsob stravování.

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Zařazování žáků a studentů do kategorií se řídí jejich věkem dosaženým v průběhu školního roku. Školní rok začíná 1.9.a končí 31. 8. následujícího roku, dle § 24 školského zákona č. 561/2004 Sb.

### 1.2.2 Doplnková činnost

Organizace v souladu se zákonem 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provozuje doplňkovou činnost, ve které jsou zahrnuty následující služby:

- 1)stravování cizích strážníků,
- 2)zajištění soukromých akcí - prostory a stravování
- 3)pronájem prostor jídelny

Doplňková činnost se řídí interní směrnicí ředitele školy.

## 2. Provozní řád jídelny ZŠ

Každý strážník, za žáky školy zákonný zástupce, je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která je platná po celou dobu školní docházky nebo do jejího ukončení a zakoupit čip ke stravování. Strážník, zákonný zástupce je povinen hlásit změny týkající se čísla účtu, adresy, telefonního čísla, e-mailu a ukončení stravování. Pokud nebudou změny nahlášeny, nezodpovídáme za případné chyby v převodu peněz na špatný účet.

Do školní jídelny je povolen přístup jen těm strážníkům, kteří mají platný čip nebo stravenku a přihlášenou stravu na daný den. Čipy žáků, studentů a cizích strážníků platí po celou dobu školní docházky (stravování).

Ztrátu čipu je strážník povinen okamžitě hlásit v kanceláři školní jídelny. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.

Obědy se bez čipu nebo stravenky nevydávají. Pouze ve výjimečných případech (pokud strážník zapomene čip) je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozený. Tento náhradní lístek lze vydat pouze 3x za sebou, jinak je strážník povinen zakoupit si čip nový.

Strava se žákům a studentům mimo školní jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí školní jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka nebo studenta v první den jeho onemocnění a pokud již nelze stravu odhlásit. V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla, včetně provozní a mzdové režie. Stravu do jídlonosiče může odebírat i žák vzdělávající se distančním způsobem. **Jídlonosič musí být čistý, nepoškozený a s přiměřeným počtem nádob (4 nádoby), označený jménem a čipem. Do skleněných nádob se strava nevydává.**

### 2.1.1 Provozní doba - žáci a pedagogové

Obědy se vydávají ve dnech Po, Út, Čt, školní výuky v době od 11:35 do 13:00 hodin, ve St a Pá do 13:30, pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak, změny jsou vyvěšeny na nástěnkách, např. prázdniny, ředitelské volno.

Mimo dobu školní výuky od 11:35 do 12:00

### 2.1.2 Provozní doba – cizí strávníci stravující se na jídelně

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:00 do 11:20 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak) v 11:25 musí cizí strávníci opustit jídelnu. Cizí strávníci konzumují pokrm na jim vyhrazených místech, která jsou časově oddělena od míst pro účastníky školního stravování. Strávníci se musí řídit aktuálními epidemiologickými nařízeními.

### 2.1.3 Provozní doba – výdej do jídlonosičů

Výdej do jídlonosičů: Z hygienických důvodů není umožněn vstup strávníků s jídlonosiči do školní jídelny. Strávník odebírající oběd do jídlonosiče odloží jídlonosič ve vstupní hale na vyhrazené místo do 9:30. Nabraný jídlonosič je možný odebrat od 11:15 – 15:30, v období prázdnin, ředitelského volna do 14:00. Po této době nebudou obědy do jídlonosičů z hygienických důvodů vydávány. Škola nezodpovídá za jídlonosiče odložené v hale.

### 2.1.4 Ceník

	dotovaná cena	plná cena vč. režii
Strávníci 7-10 let:	23,- Kč	63,- Kč
Strávníci 11-14 let:	26,- Kč	66,- Kč
Strávníci 15 let a výše:	30,- Kč	70,- Kč
Zaměstnanci:	24,- Kč (příspěvek FKSP 11,-Kč)	75,- Kč
Přípravná třída:		
Přesnídávka		21,- Kč
Svačina		21,- Kč
Důchodci ZŠMŠ	35,- Kč	
Zaměstnanci na dohody, praktikanti	35,-Kč	75,- Kč
Cizí Strávníci:	75,- Kč	
Identifikační čip prodej:		120,- Kč
Identifikační čip odkup:		80,- Kč

Věcnou a osobní režii zpracovává hospodářka školy paní Marie Severinová.

### 2.1.5 Způsoby platby stravného

Bezhotovostní na účet školní jídelny, číslo účtu 1327041319/800 variabilní symbol obdrží strávník v kanceláři školní jídelny. V případě, že platba nebude řádně označena variabilním

symbolem, nebude možné platbu přiřadit ke strávnickovi, se stejným důsledkem, jako kdyby bylo nezaplaceno.

Vložení finanční hotovosti u pokladního okénka ve školní jídelně na měsíc příští.  
Provozní doba kanceláře je Po-Pá od 7:30 do 8:00, od 11:00 do 13:00.

### **V případě nedostatečné hotovosti na účtu strávnicka nelze oběd objednat.**

Přeplatky vyšší než 100,- Kč u žáků ZŠ a MŠ jsou vráceny na bankovní účet uvedený na přihlášce ke stravování v průběhu měsíce července.

Po ukončení stravování je každý strávnick povinen účet zrušit a vrátit čip. V případě žáků, kteří ukončili docházku v základní škole je lhůta na zrušení účtu a vrácení čipu dva měsíce od ukončení docházky, po této době bude účet zrušen a případné přeplatky z účtu budou převedeny do výnosů školy, čip nebude možno vrátit. Žákům a studentům bez souhlasu zákonného zástupce hotovost nevydáváme.

Kontrola školní docházky a neodhlášené stravy se provádí zpětně za předchozí měsíc a je doučtována v plné výši. Žádáme strávnicky o průběžnou kontrolu stavu účtu a v případě nedoplatků k jejich okamžité úhradě.

#### **2.1.6 Jídelní lístek**

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček na nástěnce před školní jídelnou a internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) kód jídelny 6585 na období nejméně 3 pracovní dny předem.

Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a pokrmech na jídelníčcích, Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, dále dle platné vyhlášky č.113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, ve znění pozdějších předpisů - dle § 8, odst. 10.

Přítomnost alergenu v pokrmu je označena na jídelním lístku jménem alergenu v názvu nebo číslem. Seznam alergenů je vyvěšen vedle jídelního lístku.

Na internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz), je seznam alergenů uveden po kliknutí na ikonku vpravo u uvedeného pokrmu.

Oběd se skládá z polévky, hlavního jídla, nápoje a doplňku. U zaměstnanců a cizích strávnicků je doplněk podáván v případě kladné finanční bilance.

Na výběr jsou tři druhy nápojů včetně jednoho neslazeného. Jako doplněk stravy podává jídelna ovoce, čerstvou zeleninu, zeleninové saláty, kompoty, mléčné výrobky, moučníky. Doplněk je uveden na jídelníčku.

Pro strávnicky v MŠ školní jídelna připravuje denně dopolední přesnídávku, jeden druh hlavního jídla, odpolední svačinu a zajišťuje pitný režim.

Pro strávnicky v přípravné třídě v rámci doplňkové činnosti školní jídelna připravuje denně dopolední přesnídávku a odpolední svačinu. Strava je účtována v plné výši včetně režii. Objednávkový systém je stejný jako u obědů.

Vnitřní řád jídelny MŠ je ošetřen zvlášť.

Změna jídelníčku a alergenů je vyhrazena. Strava je určena k okamžité konzumaci.

V období školních prázdnin, ředitelského volna vaří školní jídelna jeden druh jídla.

### **2.1.7 Přihlašování obědů**

#### **Každý strávník**

Po zaplacení a aktivování identifikačního čipu se strávníci mají možnost přihlásit, odhlásit nebo změnit druh jídla na objednávkovém terminálu (je umístěn v prostorách před školní jídelnou) nebo přes internet (potřebné údaje jsou strávníkům zasílány na jejich emailové adresy) den předem do 13:00, na Po v Pá do 13:00

V případě zapomenutí identifikačního čipu, je třeba tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která strávníkovi vydá náhradní doklad, s jehož pomocí bude objednaný oběd vydán. Pokud dojde ke ztrátě čipu, musí strávník zakoupit čip nový.

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček na nástěnce před školní jídelnou a internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) kód jídelny 6585 na období nejméně 3 pracovní dny předem.

### **2.1.8 Odhlašování stravy**

Odhlašky se provádí nejpozději den předem do 13:00 na Po v Pá do 13:00 a to přes internetové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (zde má každý strávník zřízen svůj samoobslužný stravovací účet), na objednávkovém terminálu v prostorách před školní jídelnou, osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny (tel.: 702129340, 465626380)

Pokud strava není odhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady.

**Jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného) stravování, má na toto stravování nárok jen v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud nedojde k odhlášení oběda ani v následujících dnech bude (v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování § 4 odst. 9) strávniku (žáku) účtována plná cena oběda (viz příloha č. 1).**

**Účastník školního (zvýhodněného) stravování nemá nárok na dotované stravování v době ředitelského volna (§119 školského zákona)**

Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci organizace), má (dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky § 3 odst. 3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strávniku účtována plná cena oběda.

## **2.2 Organizace stravování**

### **2.2.1 Vlastní stravování**

Vstup jednotlivých skupin strážníků do prostor jídelny je strážníkům dovolen jen v příslušné provozní době. Nemocným strážníkům je vstup do jídelny zakázán.

Vstup do prostoru školní jídelny má povolen pouze strážník se zakoupeným obědem.

Strážník musí dodržovat platná vládní a vnitřní nařízení související s epidemiologickou situací.

Po vstupu do jídelny se strážníci řadí do fronty, připraví si identifikační čip, před výdejním okénkem si vezmou táč a příbor. Na výdejním místě se prokáží čipem, případně náhradní stravenkou. Saláty, ovoce a nápoje mají samoobslužná výdejní místa. Případně vydává zaměstnanec výdeje stravy z důvodu dodržování platných hygienických nařízení.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strážníci ji neodnášejí z místnosti. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Není dovoleno vynášet nádobí ze školní jídelny.

Po konzumaci strážník odnese použité nádobí k okénku na sběr použitého nádobí.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strážníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit. V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu má ředitel školy právo vyloučit strážníka ze stravování.

Veškeré připomínky, dotazy, problémy (hygienické, technické) hlásí strážníci vedoucí ŠJ.

### **2.2.2 Úklid**

Běžný úklid (stravou znečištěná podlaha, stoly...) v době provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice kuchyně na požádání strážníků či dozoru.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud jsou prostory školní jídelny dále používány k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

### **2.2.3 Dozor**

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování. Dozor reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlítá polévka...)

Dojde-li k úrazu strážníka, ohlásí dozor jídelny úraz vedoucí školní jídelny (v případě její nepřítomnosti vedoucí kuchařce, ve výdejně pracovníci výdejny), která mu poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dozor nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel. Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda je povinen tuto škodu nahradit.

V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu, má vedoucí školní jídelny právo vyloučit strážníka ze stravování.

### **3. Vnitřní směrnice k ochraně osobních údajů**

Směrnice je uložena u ředitele organizace.

### **4. Spisový a skartační řád**

Spisový a skartační řád je uložen u ředitele organizace.

### **5. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je bezvýhradně závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování.

Všichni účastníci stravování jsou povinni se s vnitřním řádem seznámit.

Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce před školní jídelnou a na webových stránkách školy.

Originál vnitřního řádu je vyhotoven ve dvou provedeních, kdy jedno je uloženo u ředitele školy a druhé u vedoucí školní jídelny, zde je možné požádat o jeho kopii.

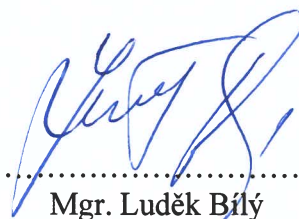
Tento předpis nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení a je platný do vyhlášení předpisu nového.

V Červené Vodě 30. 06. 2021



Jaroslava Prušková  
vedoucí školní jídelny

Základní škola a mateřská škola  
Červená Voda  
příspěvková organizace  
561 61 Červená Voda čp. 341  
IČO: 70 95 48 98 (1)



Mgr. Luděk Bílý  
ředitel školy